

ETICKÝ KÓDEX SEDMA

Preambula

Slovenská asociácia výrobcov a dodávateľov zdravotníckych pomôcok „in vitro“ SEDMA (ďalej len „SEDMA“ alebo „združenie“) je záujmové združenie právnických osôb založené s cieľom umožniť svojim členom dodávať na trh produkty pre najvyššiu kvalitu zdravotnej starostlivosti, pre najúčinnnejšiu ochranu zdravia a pre najúčinnnejšiu diagnostiku. Za týmto účelom SEDMA v zmysle svojich stanov prispieva k transparentnosti trhu a podporuje vysoký etický štandard v oblasti diagnostických zdravotníckych pomôcok "in vitro".

Vzhľadom na uvedené sa členovia SEDMA zhodli na pravidlách, ktoré predstavujú minimálny etický štandard a ktoré sa zaväzujú pri svojej činnosti dodržiavať a prispievať tak k transparentnosti a vysokej úrovni pôsobenia na trhu s diagnostickými zdravotníckymi pomôckami in vitro, s dôrazom na spoločenskú zodpovednosť, súlad s právnymi predpismi a dodržiavanie vysokých etických noriem najmä v obchodných vzťahoch, vzťahoch s poskytovateľmi zdravotnej starostlivosti, inými subjektami pôsobiacimi v sektore zdravotníctva a so zdravotníckymi pracovníkmi.

Kódex, jeho aplikáciu, sankcie a nápravné opatrenia prijímajú členovia na dobrovoľnom základe.

Niž v tomto Kódexe nie je možné vykladať v rozpore s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré majú prednosť pred ustanoveniami tohto Kódexu. Tam, kde sú ustanovenia Kódexu prísnejšie alebo podrobnejšie ako ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, zaväzujú sa členovia dodržiavať ustanovenia Kódexu.

I. Základné princípy

Základné princípy, ktoré sa členovia pri svojich aktivitách zaväzujú dodržiavať sú:

- transparentnosť,
- súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dodržiavanie vysokých etických noriem, dobrých mravov a zásad poctivého obchodného styku,
- striktné zdržanie sa konania, ktoré by malo charakter nekalej súťaže alebo konania v rozpore s pravidlami hospodárskej súťaže.

II. Výklad pojmov

Tam, kde sú v tomto Kódexe použité pojmy upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi, majú tieto pojmy pre účely Kódexu význam definovaný v týchto predpisoch, vrátane výkladu, ktorý bol pre tieto pojmy ustálený v rozhodnutiach všeobecných súdov, pokiaľ v tomto Kódexe nie je uvedená iná definícia.

Kódex – Etický kódex združenia SEDMA

Člen – výrobca, zástupca výrobcu alebo dodávateľ zdravotníckych pomôcok in vitro, prijatý za člena združenia SEDMA v súlade so stanovami

Stanovy – stanovy združenia SEDMA v aktuálnom znení

Zdravotnícky pracovník – fyzická osoba, ktorá vykonáva zdravotnícke povolanie v súlade s § 27 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zdravotnícka organizácia – právnická osoba, ktorá je poskytovateľom zdravotnej starostlivosti (ako napr. súkromné a štátne nemocnice, laboratória) výskumné ústavy, univerzity.

Iné zdravotnícke subjekty – organizátor vzdelávacích podujatí, patientske organizácie, stavovské organizácie zdravotníckych pracovníkov alebo profesijné združenia zdravotníckych organizácií, zdravotné poisťovne, štátne orgány a orgány verejnej správy v oblasti zdravotníctva.

Odborné podujatie – podujatie, ktoré má odborný, vedecký alebo vzdelávací účel určené pre zdravotníckych pracovníkov; odborným podujatím je pre účely Kódexu aj školenie týkajúce sa bezpečného a efektívneho používania zdravotníckych pomôcok in vitro.

III.

Súlad so všeobecne záväznými právnymi predpismi

- 3.1 Záväzkom každého člena je pri svojej obchodnej činnosti a aktivitách dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy a zdržať sa všetkého, čo by mohlo vyvolať podozrenie z ich porušovania alebo obchádzania.
- 3.2 Členovia sú zodpovední za náležitú znalosť právnych predpisov, súdnych rozhodnutí, aplikačnej praxe a metodických usmernení správnych orgánov v oblasti ich pôsobenia.
- 3.3 Povinnosť podľa tejto časti Kódexu sa vzťahuje najmä, nie však výlučne, na oblasti:
 - ochrany osobných údajov,
 - reklamy a propagácie výrobkov, služieb a členov,
 - vzťahov so zdravotníckymi pracovníkmi a zdravotníckymi organizáciami,
 - povinností podľa daňových predpisov, najmä vo vzťahu k zdaňovaniu peňažných a nepeňažných príjmov zdravotníckych pracovníkov a zdravotníckych organizácií,
 - nakladania so zdravotníckymi pomôckami in vitro, vrátane ich bezpečnosti,
 - nekalej súťaže a práva hospodárskej súťaže,
 - verejného obstarávania.

IV.

Podpora šírenia dobrého mena SEDMA a povesti trhu so zdravotníckymi pomôckami in vitro

- 4.1 Každý člen je povinný počiť si pri svojej obchodnej činnosti a aktivitách tak, aby šíril dobrú povesť a dôveru zdravotníckych pracovníkov, zdravotníckych organizácií, iných zdravotníckych subjektov a pacientov k zdravotníckym pomôckam in vitro a zaväzuje sa zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by poškodzovalo dobré meno združenia alebo povesť trhu so zdravotníckymi pomôckami in vitro.

- 4.2 V záujme šírenia dobrého mena SEDMA a povesti trhu so zdravotníckymi pomôckami in vitro sa členovia zaväzujú najmä dodržiavať vysoký štandard etického správania vo vzťahu s pacientmi, zdravotníckymi pracovníkmi a zdravotníckymi organizáciami a voči sebe navzájom. Pri svojej obchodnej činnosti sú členovia povinní postupovať v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a v súlade s dobrými mravmi.
- 4.3 Záväzky podľa tohto článku Kódexu sa vzťahujú osobitne na oblasť vzťahov členov so zdravotníckymi pracovníkmi, zdravotníckymi organizáciami, inými zdravotníckymi subjektmi a pacientmi.

V.

Bezpečné a efektívne používanie zdravotníckych pomôcok in vitro

Každý člen je povinný vytvárať podmienky a podporovať bezpečné a efektívne používanie zdravotníckych pomôcok in vitro, čo zahŕňa najmä povinnosť členov zabezpečiť zdravotníckym pracovníkom, zdravotníckym organizáciám a pacientom náležité školenia, inštrukcie, pokyny a praktický nácvik k používaniu zdravotníckych pomôcok in vitro a riadne poskytovanie servisu a technickej podpory a poradenstva k ich používaniu.

VI.

Vzťahy so zdravotníckymi pracovníkmi a zdravotníckymi organizáciami

- 6.1 Akékoľvek vzťahy členov so zdravotníckymi pracovníkmi a zdravotníckymi organizáciami sa musia realizovať v rámci dobrej obchodnej praxe a nesmú byť zneužívané na ich ovplyvňovanie pri predpisovaní, používaní, nákupe alebo odporúčaní konkrétnych zdravotníckych pomôcok in vitro.
- 6.2 Všetky vzťahy členov so zdravotníckymi pracovníkmi a zdravotníckymi organizáciami musia byť transparentné a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a profesijnými etickými pravidlami. Členovia sú povinní riadne dokumentovať všetky aktivity, interakcie a výdavky spojené so spoluprácou so zdravotníckymi pracovníkmi a zdravotníckymi organizáciami a plniť všetky povinnosti, ktoré sú v tejto oblasti stanovené zákonom.

VII.

Organizácia a podpora odborných podujatí

- 7.1 Členovia môžu organizačne alebo finančne podporovať organizáciu odborných podujatí formou vzdelávacieho grantu alebo daru. Takáto podpora musí byť za každých okolností v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a nesmie byť podmienená súčasným, minulým ani budúcim predpisovaním, používaním, nákupom, prenájomom, dodávaním, obstaraním alebo odporúčaním konkrétnych produktov a /alebo služieb.
- 7.2 Akákoľvek organizácia alebo podpora iných ako odborných podujatí pre zdravotníckych pracovníkov je zakázaná.

- 7.3 Podpora účasti konkrétneho zdravotníckeho pracovníka formou priameho sponzoringu na odbornom podujatí je zakázaná.
- 7.4 Odborné podujatia organizované alebo podporované členom môžu byť určené len pre zdravotníckych pracovníkov a nie pre ich blízke osoby alebo hostí.
- 7.5 Produktové školenia a vzdelávania môžu prebiehať v rovnakej lokalite a v čase zhodnom s odborným podujatím organizovaným treťou stranou.

Miesto konania:

- 7.6 Všetky odborné podujatia organizované alebo podporované členom sa musia konať na primeranom mieste, ktoré zodpovedá hlavnému účelu podujatia.
- 7.7 Členovia sú povinní neorganizovať alebo nepodporovať odborné podujatia na miestach známych pre svoj zábavný charakter (aquaparky, kasína, prímorské letoviská v sezóne, lyžiarske strediská v sezóne a pod.).

Náhrada nákladov na cestovné a ubytovanie:

- 7.8 V rámci odborných podujatí môžu členovia uhradiť účastníkom primerané cestovné náklady a náklady na ubytovanie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 7.9 Za primerané cestovné náklady sa považuje náhrada preukázaných a riadne vyčíslených nákladov na cestu osobným motorovým vozidlom podľa § 7 zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, cestnou hromadnou dopravou, železničnou dopravou alebo leteckou dopravou v ekonomickej triede (pre lety do 5hod. letového času), príp. business triede (nad 5hod. letového času).
- 7.10 Za primerané náklady na ubytovanie sa považuje náhrada preukázaných nákladov na ubytovanie v hoteli, ktorý nie je neprimerane luxusný a ktorý je vhodný na organizáciu odborného podujatia. Náhrada nákladov na ubytovanie nesmie zahŕňať obdobie pobytu dlhšie ako oficiálne trvanie odborného podujatia.

- 7.11 Náhrada primeraných cestovných nákladov a ubytovania musí byť časovo obmedzená len na dobu trvania odborného podujatia. V odôvodnených prípadoch (napr. z dôvodu vhodného dopravného spojenia) je možné zabezpečiť dopravu do miesta konania odborného podujatia a z miesta konania odborného podujatia najviac 24 hodín pred a po konaní odborného programu.

Pohostinnosť:

- 7.12 Všetky formy pohostinnosti ponúknuté zdravotníckym pracovníkom na odbornom podujatí nesmú prekročiť primeranú mieru a musia byť striktné obmedzené na hlavný účel odborného podujatia. Všeobecným pravidlom je poskytovať takú pohostinnosť, ktorú by si účastník (zdravotnícky pracovník) bol ochotný uhradiť sám.
- 7.13 Pohostinnosť nesmie zahŕňať organizovanie ani sponzorovanie zábavných podujatí (napríklad športu alebo rekreácie).

Odmena aktívnym účastníkom odborných podujatí:

- 7.14 Členovia môžu poskytnúť zdravotníckemu pracovníkovi, ktorý je aktívnym účastníkom odborného podujatia (prednášajúci, predsedajúci, vedúci panelu a pod.), primeranú odmenu. Pri jeho angažovaní sa zaväzujú postupovať v súlade s čl. IX. Kódexu.

VIII.

Dary a granty pre zdravotníckych pracovníkov a zdravotnícke organizácie

- 8.1 Dary a granty pre zdravotníckych pracovníkov a zdravotnícke organizácie sú akceptovateľné len, ak sú relevantné pre výkon zdravotníckej praxe (napr. odborné publikácie, prístupy do databáz) a nie sú poskytované ako protihodnota za minulé, súčasné alebo budúce predpisovanie, používanie, nákup, prenájom, dodávanie, obstaranie alebo odporúčanie konkrétnych produktov a /alebo služieb.
- 8.2 Poskytovanie propagačných materiálov a reklamných predmetov s logom produktu alebo spoločnosti nepatrnej hodnoty najviac do výšky 17 EUR bez DPH je dovolené, pokiaľ je v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a inými kódexmi, ktorými je daný člen viazaný. Predmety na klinické alebo vzdelávacie účely musia byť primeranej hodnoty, musia byť určené na vzdelávanie zdravotníckych pracovníkov alebo pacientov a môžu byť poskytované len

príležitostne.

- 8.3 Členovia sú povinní zdržať sa darov pre osobný prospech zdravotníckych pracovníkov (napr. pobyty, lístky na zábavné podujatia, spoločenské pozornosti a pod.).
- 8.4 Všetky dary a/alebo granty poskytnuté zdravotníckym pracovníkom, zdravotníckym organizáciám alebo inými zdravotníckym subjektom musia byť transparentné a náležitým spôsobom dokumentované.
- 8.5 Pri poskytovaní darov, grantov alebo iných plnení pre zdravotníckych pracovníkov a zdravotnícke organizácie sú členovia povinní dodržiavať platné právne predpisy, najmä, nie však výlučne predpisy týkajúce sa zdaňovania peňažných a nepeňažných príjmov poskytnutých zdravotníckym pracovníkom a zdravotníckym organizáciám. Členovia sa zaväzujú zdržať sa akéhokoľvek konania alebo opomenutia, ktoré by umožňovalo alebo uľahčovalo zdravotníckym pracovníkom alebo zdravotníckym organizáciám vyhýbať sa plneniu svojich daňových povinností.

IX.

Využívanie odborných služieb zdravotníckych pracovníkov

- 9.1 Členovia môžu využívať odborné služby zdravotníckych pracovníkov a angažovať ich ako konzultantov, poradcov a/alebo členov poradných orgánov, autorov odborných článkov, prednášok, prezentácií, zapojiť ich do výskumu alebo prieskumu trhu (ďalej len „*spolupracujúci zdravotnícky pracovník*“).
- 9.2 Takáto spolupráca so zdravotníckymi pracovníkmi musí byť vždy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ustanoveniami tohto Kódexu a ustanoveniami iných kódexov, ktoré sú pre daného člena záväzné.
- 9.3 Angažovať zdravotníckeho pracovníka na spoluprácu možno len vtedy, keď na danú spoluprácu existuje na strane člena objektívna obchodná potreba; fiktívne dohody o spolupráci sú neprípustné.
- 9.4 Pri výbere spolupracujúceho zdravotníckeho pracovníka musí prebehnúť u člena nezávislý a objektívny proces výberu. Kritériom pre výber spolupracujúceho zdravotníckeho pracovníka musí byť výlučne jeho kvalifikácia, vedomosti a skúsenosti na plnenie danej úlohy a v žiadnom prípade nie súčasný, minulý alebo potenciálny vplyv zdravotníckeho pracovníka na objem predaja člena.
- 9.5 Angažovanie zdravotníckeho pracovníka na spoluprácu s členom nesmie byť podmienené

minulým, súčasným alebo budúcim predpisovaním, používaním, nákupom, prenájom, dodávaním, obstaraním alebo odporúčaním konkrétnych produktov a /alebo služieb.

- 9.6 Miesto konania a okolnosti stretnutia člena so spolupracujúcim zdravotníckym pracovníkom musia zodpovedať predmetu služby. Akékoľvek pohostenie musí byť primerané, striktne obmedzené len na čas poskytnutia služby a musí zodpovedať primárneho účelu.
- 9.7 V prípade, ak sa spolupracujúci zdravotnícky pracovník zúčastní pri poskytovaní služby pre člena odborného podujatia, platia pre náhradu nákladov a pohostenie ustanovenia čl. VII. Kódexu.
- 9.8 Odmena za služby poskytnuté zo strany zdravotníckeho pracovníka musí byť primeraná, nediskriminačná a nesmie byť poskytovaná ako protihodnota za minulé, súčasné alebo budúce predpisovanie, používanie, nákup, prenájom, dodávanie, obstaranie alebo odporúčanie konkrétnych produktov a /alebo služieb.
- 9.9 Pri výplate odmeny za spoluprácu so zdravotníckym pracovníkom sú členovia povinní postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 595/2005 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, najmä riadne zraziť a odvieť zrážkovú daň podľa § 43 ods. 3 písm. o) citovaného zákona.

X.

Návštevy u zdravotníckych pracovníkov

Členovia sú povinní zabezpečiť, aby frekvencia, načasovanie a dĺžka stretnutí ich zástupcov so zdravotníckym pracovníkom, ako aj spôsob, akým sú uskutočnené, nevyrušovali. Zástupcovia členov musia dodržiavať organizačné predpisy platné konkrétnom zdravotníckom zariadení.

XI.

Zodpovednosť za dodržiavanie Kódexu

Členovia sa zaväzujú zmluvne zabezpečiť a uplatňovať, aby ustanovenia tohto Kódexu dodržiavali aj ich obchodní partneri, ktorí sa podieľajú na dodávaní ich produktov a/alebo služieb (najmä obchodní zástupcovia, distribútori, poskytovatelia servisných služieb a pod.).

XII.

Etická komisia

- 12.1 Na dohliadanie nad dodržiavaním ustanovení tohto Kódexu a prejednávanie podnetov na jeho porušenie sa ustanovuje Etická komisia združenia.

- 12.2 Hlavnou úlohou Etickej komisie je predovšetkým vzdelávanie a usmerňovanie správania členov takým spôsobom, aby udržiavala a zlepšovala dobré meno združenia a trhu so zdravotníckymi pomôckami in vitro. Cieľom je, aby bol postup pri posudzovaní podnetov čo najviac konzultačný a poskytol členom príležitosť, aby prijali opatrenia na zlepšenie svojich postupov a praxe.
- 12.3 Etická komisia má štyroch interných členov a jedného externého člena - právnik, ktorých volí a odvoláva valné zhromaždenie združenia. Právo navrhnúť člena Etickej komisie má ktorýkoľvek člen združenia. Interný člen Etickej komisie musí byť zamestnancom člena združenia.
- 12.4 Funkčné obdobie člena Etickej komisie je tri roky a začína plynúť dňom, kedy bol do funkcie člena Etickej komisie zvolený valným zhromaždením.
- 12.5 Členstvo v Etickej komisie zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - odvolaním valným zhromaždením,
 - skončením pracovného pomeru u člena združenia (v prípade interného člena),
 - písomným vzdaním sa funkcie,
 - smrťou člena.
- 12.6 Ak členovi Etickej komisie uplynulo funkčné obdobie, člen Etickej komisie odstúpi z funkcie, je odvolaný valným zhromaždením združenia, skončí sa jeho pracovný pomer u člena združenia alebo zomrie, je valné zhromaždenie združenia povinné do jedného mesiaca zvoliť nového člena Etickej komisie. Na tento účel je predseda združenia povinný bezodkladne zvolať mimoriadne valné zhromaždenie.
- 12.7 Členovia Etickej komisie si spomedzi seba volia predsedu Etickej komisie.
- 12.8 Výkon funkcie člena Etickej komisie je nezastupiteľný, s výnimkou podľa ustanovenia čl. XIII. bod 13.5 Kódexu.
- 12.9 Interní členovia Etickej komisie vykonávajú svoju funkciu bezodplatne.
- 12.10 Etická komisia je uznášaniaschopná, pokiaľ sú prítomní aspoň štyria jej členovia. Každý člen Etickej komisie má jeden hlas. Na prijatie rozhodnutia Etickej komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- 12.11 Výkon funkcie člena Etickej komisie nie je konaním v rozpore s povinnosťou zákazu konkurencie, ktorá platí pre štatutárne orgány alebo členov štatutárnych orgánov jednotlivých členov združenia.

12.12 Členovia Etickej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť. Uvedená povinnosť sa netýka informovania valného zhromaždenia združenia o svojej činnosti a prijatých rozhodnutiach.

XIII.

Porušenie ustanovení Kódexu

13.1 Ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba je oprávnená dať písomný podnet na porušovanie tohto Kódexu členom združenia.

13.2 Podnet sa doručuje v písomnej forme v slovenskom jazyku k rukám predsedu Etickej komisie. V podnete jeho podávateľ uvedie, proti ktorému členovi podnet smeruje, ktoré ustanovenie Kódexu malo byť porušené a v akom konaní alebo opomenutí konania spočíva porušenie. Podnet musí byť podpísaný fyzickou osobou, alebo v prípade právnickej osoby osobami oprávnenými konať v jej mene. V prípade, ak podnet smeruje voči členovi, ktorého zástupca je predsedom Etickej komisie, podnet sa doručuje ktorémukoľvek členovi Etickej komisie.

13.3 Po doručení podnetu predseda Etickej komisie (alebo ktorýkoľvek jej člen v prípade podľa bodu 13.2 posledná veta) zašle podnet na vyjadrenie členovi, proti ktorému podnet smeruje so žiadosťou o vyjadrenie v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako 10 pracovných dní. Vyjadrenie člena musí byť písomné a podpísané osobami oprávnenými konať v mene člena združenia.

13.4 Zároveň predseda Etickej komisie zvolá zasadnutie Etickej komisie tak, aby sa zasadnutie konalo najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia podnetu. V prípade, ak bol podnet doručený inému členovi Etickej komisie z dôvodu podľa bodu 13.2 posledná veta, zasadnutie Etickej komisie zvolá jej člen, ktorému bol podnet doručený.

13.5 V prípade, ak podnet smeruje voči členovi združenia, ktorého zástupca je členom Etickej komisie, tento sa zasadnutia Etickej komisie, ktoré prerokuje podnet, nezúčastní. Namiesto neho sa prejednávania podnetu a rozhodovania zúčastní zástupca iného člena, na ktorom sa ostatní členovia Etickej komisie zhodnú nadpolovičnou väčšinou hlasov.

13.6 Etická komisia podnet a vyjadrenie dotknutého člena prerokuje. V prípade, ak Etická komisia dospeje k záveru, že **je podnet zjavne neopodstatnený alebo nepreukazný**, prijme o tom uznesenie a informuje podávateľa podnetu. V prípade potreby si Etická komisia môže vyžiadať od podávateľa podnetu ďalšie informácie alebo dôkazy.

13.7 V prípade, ak Etická komisia dospeje k záveru, že **podnet je opodstatnený**, rozhodne o tom písomným rozhodnutím a prípadne uloží sankciu a/alebo nápravné opatrenie.

13.8 Proti rozhodnutiu Etickej komisie sa môže podávateľ podnetu alebo člen, proti ktorému rozhodnutie smeruje, odvolať na valné zhromaždenie združenia. Predseda združenia je v takom

prípade povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie tak, aby sa uskutočnilo najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy o to odvolávajúci sa člen združenia požiadal. Valné zhromaždenie prerokuje podnet a rozhodne (i) o potvrdení rozhodnutia Etickej komisie, alebo (ii) o zrušení a zmene rozhodnutia Etickej komisie, vrátane prípadného uloženia sankcie a/alebo nápravného opatrenia. Na hlasovaní valného zhromaždenia sa v tomto prípade nezúčastní člen, proti ktorému podnet smeroval, alebo ktorý podal odvolanie.

13.9 Na uznášaniaschopnosť a rozhodovanie valného zhromaždenia platia ustanovenia stanov združenia platné v čase konania valného zhromaždenia.

13.10 Rozhodnutie valného zhromaždenia je konečné a záväzné.

13.11 Etická komisia je povinná informovať valné zhromaždenie o prijatých rozhodnutiach.

XIV.

Sankcie za porušenie Kódexu a nápravné opatrenia

14.1 Sankcie budú udeľované najmä v prípade, že dôjde k vážnym, úmyselným alebo opakovaným porušeniam Kódexu alebo k porušeniu nápravných opatrení uložených účelom nápravy takýchto porušení Kódexu.

14.2 Od uloženia sankcie môže Etická komisia upustiť, ak člen písomne uzná porušenie Kódexu a zaviaže sa k jeho náprave.

14.3 V prípade prvého porušenia Kódexu môže valné zhromaždenie rozhodnúť **o napomenutí člena** a o uložení nápravného opatrenia.

14.4 Nápravným opatrením môže byť najmä, nie však výlučne:

- stiahnutie reklamných materiálov, ktoré porušujú ustanovenia Kódexu,
- písomné vyhlásenie člena, že sa bezodkladne upustí od konania a zdrží sa ďalšieho konania, ktoré predstavuje porušenie Kódexu,
- uzatvorenie dohôd alebo dodatkov k zmluvám s obchodnými partnermi, ktoré zabezpečia dodržiavanie Kódexu,
- zmena obchodnej praxe člena, ktorá predstavuje porušenie Kódexu,
- dodatočné splnenie povinnosti uloženej všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktorej nesplnenie predstavovalo porušenie Kódexu.

14.5 V prípade opakovaného závažného porušenia Kódexu (nemusí ísť o totožné porušenie), alebo

opakovaného neplnenia uložených nápravných opatrení môže Etická komisia navrhnúť valnému zhromaždeniu **vylúčenie člena** zo združenia. Za týmto účelom je predseda združenia povinný zvolať mimoriadne valné zhromaždenie. Ak sa návrh na vylúčenie zo združenia týka člena, ktorého zástupca je predseda združenia, mimoriadne valné zhromaždenie je oprávnený zvolať niektorý z jeho podpredsedov. Valné zhromaždenie v takom prípade rozhoduje v súlade so stanovami združenia.